

МЕМОРАНДУМ

щодо порядку взаємодії

Центру надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації Одеської області та нотаріусів міста Одеси та Одеської області під час надання нотаріусам витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру

15 жовтня 2015 року

с/мт Миколаївка Одеська область

1. Цей Меморандум* визначає процедуру взаємодії Центру надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації Одеської області (далі - Центр) та нотаріусів міста Одеси та Одеської області (далі - нотаріус та/або суб'єкт звернення) під час надання нотаріусам відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру (далі - Витяг) за дорученням осіб, які зазначені в частині 5 статті 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» та в пункті 175 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, при вчиненні нотаріальних дій щодо земельної ділянки та/або здійснення нотаріусами державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

2. У цьому Меморандумі терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про Державний земельний кадастр», «Про адміністративні послуги», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

3. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру (далі - надання відомостей) здійснюється державними кадастровими реєстраторами відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 (далі - Порядок ведення ДЗК), Порядку взаємодії державних кадастрових реєстраторів під час надання деяких відомостей з Державного земельного кадастру, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 25.06.2015 № 144, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 р. за № 779/27224 (далі - Порядок взаємодії).

Надання нотаріусам відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру (далі - надання відомостей) здійснюється державними кадастровими реєстраторами через Центр відповідно Закону України «Про Державний земельний кадастр» (далі - Закон), Закону України «Про адміністративні послуги», Порядку ведення Державного земельного

кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 (далі - Порядок ведення ДЗК), Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року № 523-р .

4. Нотаріус подає заяву про надання відомостей:

- 1) особисто - шляхом звернення до адміністратора Центру;
- 2) поштою - на адресу Центру;
- 3) за допомогою програмного забезпечення веб-браузера через Публічну кадастрову карту України за посиланням - <http://map.land.gov.ua>).

5. Прийняті адміністраторами Центру до 16.00 поточного робочого дня вхідні пакети документів, що надійшли від нотаріусів під час їх особистого звернення або поштою, передаються Центром до відділу Держгеокадастру в Миколаївському районі Одеської області для перевірки наявності відкритої поземельної книги на земельну ділянку, відомості про яку запитуються та здійснення інших дій та процедур, у строки та спосіб, передбачені Порядком взаємодії для надання Витягу або повідомлення про відмову у наданні Витягу для видачі суб'єкту звернення.

6. Після отримання Центром Витягу або повідомлення про відмову у наданні Витягу у паперовому вигляді суб'єкт звернення повідомляється Центром засобами телекомунікаційного зв'язку та/або на електронну адресу (за наявності) щодо завершення опрацювання його заяви про надання Витягу та отримання результату у Центрі.

7. Попереднє замовлення відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру (далі - попереднє замовлення відомостей) та оплата послуги з їх надання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру та електронних платіжних систем можуть здійснюватися на офіційному веб-сайті Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

8. Для замовлення Витягу під час особистого звернення, нотаріус як суб'єкт звернення подає адміністратору Центру:

- 1) заяву про надання адміністративної послуги;
- 2) заяву про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі Витягу;
- 3) документ, що підтверджує оплату адміністративної послуги;

та пред'являє адміністратору Центру для огляду та виготовлення копій:

- 1) оригінал паспорта громадянина України (нотаріуса);

- 2) оригінал довідки про присвоєння податкового номера (ідентифікаційного коду) нотаріуса;
- 3) оригінал реєстраційного посвідчення нотаріуса;
- 4) оригінал заяви щодо надання нотаріусу повноважень на замовлення та отримання Витягу з Державного земельного кадастру при вчиненні нотаріальної дії щодо земельної ділянки та/або здійснення нотаріусами державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, з відміткою про реєстрацію цієї заяви у книзі вхідної кореспонденції нотаріуса.

9. Для замовлення Витягу поштою, нотаріус як суб'єкт звернення надсилає поштовим відправленням з описом вкладення на адресу Центру:

- 1) заяву про надання адміністративної послуги;
- 2) заяву про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі Витягу;
- 3) документ, що підтверджує оплату адміністративної послуги;
- 4) копію паспорта громадянина України (нотаріуса);
- 5) копію довідки про присвоєння податкового номера (ідентифікаційного коду) нотаріуса;
- 6) копію реєстраційного посвідчення нотаріуса;
- 7) копію заяви щодо надання нотаріусу повноважень на замовлення та отримання Витягу з Державного земельного кадастру при вчиненні нотаріальної дії щодо земельної ділянки та/або здійснення нотаріусами державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, з відміткою про реєстрацію цієї заяви у книзі вхідної кореспонденції нотаріуса.

10. Для попереднього замовлення відомостей нотаріус як суб'єкт звернення на офіційному веб-сайті Держгеокадастру вносить за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру інформацію про:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові нотаріуса;
- 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків нотаріуса - суб'єкта звернення (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
- 3) реквізити документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення - нотаріуса (паспорт громадянина України, його номер та серія, дата його видачі);
- 4) адреса місця розташування робочого місця приватного нотаріуса або місця знаходження державної нотаріальної контори;
- 5) контактний телефон нотаріуса - суб'єкта звернення;
- 6) реквізити заяви (вхідний номер, дата), що підтверджує повноваження діяти від імені особи, яка зазначена в частині 5 статті 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» та в пункті 175

Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051;

7) кадастровий номер земельної ділянки, стосовно якої замовляється витяг;

8) електронну адресу нотаріуса;

9) найменування та місцезнаходження Центру, у якому нотаріус - суб'єкт звернення отримує Витяг.

11. Після внесення інформації для попереднього замовлення відомостей за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру суб'єкт звернення інформується про прийняття такого замовлення та присвоєний йому реєстраційний номер.

12. На підставі інформації, наданої суб'єктом звернення під час попереднього замовлення відомостей та здійснення оплати послуги з їх надання, державний кадастровий реєстратор відділу Держгеокадастру в Миколаївському районі Одеської області, відповідно до Порядку взаємодії формує заяву про надання відомостей, а також витяг або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та передає їх у паперовому вигляді до Центру.

13. Для отримання Витягу, замовленого нотаріусом при особистому зверненні нотаріуса, або отримання повідомлення про відмову у наданні Витягу (далі - результат), нотаріус як суб'єкт звернення подає адміністратору Центру:

1) опис вхідного пакету документів на отримання адміністративної послуги;

2) документ, що посвідчує особу нотаріуса.

14. Для отримання Витягу, замовленого нотаріусом поштою чи за допомогою програмного забезпечення веб-браузера через Публічну кадастрову карту України, або отримання повідомлення про відмову у наданні Витягу (далі - результат), нотаріус як суб'єкт звернення подає адміністратору Центру:

1) опис вхідного пакету документів на отримання адміністративної послуги (за наявності)

2) документ, що посвідчує особу нотаріуса;

3) оригінал реєстраційного посвідчення нотаріуса;

4) оригінал заяви щодо надання нотаріусу повноважень на замовлення та отримання Витягу з Державного земельного кадастру при вчиненні нотаріальної дії щодо земельної ділянки та/або здійснення нотаріусами державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, з відміткою про реєстрацію цієї заяви у книзі вхідної кореспонденції нотаріуса.

15. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується нотаріусом-суб'єктом звернення під час видачі йому адміністратором Центру витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.

* схвалено протоколом Методичної ради №6 від 20.08.2015 р.

**Начальник відділу надання
адміністративних послуг
Миколаївської районної державної
адміністрації Одеської області**



Л.А.Чашук

**Начальник Головного
територіального управління
юстиції в Одеській області**



О.О.Пономарчук